



# Digitaal Toetsen met TestVision Online

Gebruikershandleiding FGw

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLOGGEN</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>CONSTRUEREN</b>	<b>5</b>
2.1	Nieuwe vraag aanmaken	5
2.2	Vraagvorm kiezen	5
2.3	Stam invoeren	6
2.4	Alternatieven en sleutels invoeren	6
2.5	Vraageigenschappen instellen	7
2.6	De toetsvraag opslaan	8
2.7	Vierogenprincipe	9
2.8	Toetsvragen aanzetten	11
2.9	Toetsvragen vrijgeven	13
2.10	Toets testen	15
<b>3</b>	<b>NAKIJKEN</b>	<b>18</b>
3.1	Antwoorden beoordelen	18
3.2	Beoordelingen vastleggen	19
3.3	Antwoorden downloaden in bulk	20
3.4	Gemaakte toetsen inzien	21
<b>4</b>	<b>ANALYSEREN</b>	<b>22</b>
4.1	Analyse opvragen	22
4.2	Toetsanalyse	22
4.3	Itemanalyse	23
4.4	Toetsresultaat aanpassen op collectief niveau	24
4.5	Itemresultaat aanpassen op collectief niveau	26
4.6	Itemresultaat aanpassen op individueel niveau	29
4.7	Analysegegevens vastleggen	30

<b>5</b>	<b>RAPPORTEREN</b>	<b>31</b>
5.1	Toetsresultaten genereren	31
5.2	Gemaakte toets genereren (voor inzage)	32
<b>6</b>	<b>EVALUEREN</b>	<b>34</b>
6.1	Zwakke items opsporen	34

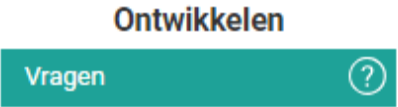
# 1 Inloggen

Volg onderstaande stappen om in te loggen in jouw online ontwikkelomgeving van de toetsapplicatie.

1. Ga naar de online ontwikkelomgeving van TestVision.	<a href="https://uva.testvision.nl/online/fe/login_tvb.htm">https://uva.testvision.nl/online/fe/login_tvb.htm</a>
2. Klik op <b>Login SURFconext</b> . Vul je UvAnetID gegevens in en klik op <b>Inloggen</b> .	 The logo for SURF CONEXT, featuring the words 'SURF' and 'CONEXT' in a bold, sans-serif font. Below this, the text 'Login SURFconext' is written in a smaller, blue, sans-serif font. The logo is centered within the right-hand cell of the table.

## 2 Construeren

Elke stap in dit deelproces vindt plaats in het onderdeel **Vragen**, te vinden in het hoofdmenu als je bent ingelogd in de ontwikkelomgeving van TestVision Online.

1. Ga naar het onderdeel <b>Vragen</b> in het hoofdmenu voor het construeren van items.	 <p>The screenshot shows a dark teal header with the word 'Ontwikkelen' in white. Below it is a lighter teal bar with the word 'Vragen' in white and a white question mark icon in a circle on the right.</p>
---	---

### 2.1 Nieuwe vraag aanmaken

---

De eerste stap in het constructieproces is het maken van een nieuwe vraag. Volg onderstaande stappen om een nieuwe vraag aan te maken.

**Let op!** Zorg dat je in de juiste map zit, op het juiste niveau in de mappenstructuur, zodat de toetsvraag in de juiste map wordt ontwikkeld. Dit is vooral belangrijk als je meerdere mappen - en dus meerdere vakken - in jouw ontwikkelomgeving hebt.

1. Klik rechts onderin het scherm op Nieuw om een nieuwe vraag aan te maken.	 <p>The screenshot shows a light beige button with the text '0 van 4 geselecteerd' on the left and a dark grey button with the word 'Nieuw' in white on the right.</p>
--	---

### 2.2 Vraagvorm kiezen

---

Als je een nieuwe vraag maakt, kies je als eerst de juiste vraagvorm.


**Tip!** Lees in de *TestVision Gebruikersinstructie verschillende vraagvormen* meer over de verschillende vraagvormen.

1. Kies de juiste vraagvorm door het <i>dropdown</i> menu in de topbalk uit te klappen.	 <p>The screenshot shows a dark teal bar with the text 'Vraagvorm:' followed by a dropdown menu showing 'Een-uit-meer' and a downward arrow.</p>
---	--

## 2.3 Stam invoeren

---

Vervolgens maak je de stam van de vraag aan. Voor tips over het ontwikkelen van de vraag, klik je [hier](#).


1. Voer de stam van de vraag in door in het tekstvak onder <b>Stam</b> te klikken.	
--	--

## 2.4 Alternatieven en sleutels invoeren

---

Na het aanmaken van de stam van de vraag, voer je de antwoordalternatieven en antwoordsleutel(s) in.

**Let op!** De verschillende vraagvormen vragen soms om een andere benadering voor wat betreft het invoeren van alternatieven en de antwoordsleutel(s). Meer informatie over de verschillende vraagvormen en het invoeren van de daarbij horende alternatieven en antwoordsleutel(s), vind je in de *TestVision Gebruikersinstructie verschillende vraagvormen* en in de Help-functie van de toetsapplicatie.

1. Voer alternatieven in door op <b>Alternatieven</b> te klikken.	
2. Voer de antwoordsleutel(s) in.	

- Zo voer je bij de een-uit-meer- en meer-uit-meervraag een aantal afgeleiden en de antwoordsleutel(s) in.
- Een rangschikvraag vraagt je om de alternatieven al in de juiste volgorde in te voeren.
- Bij matchvragen dien je alternatieven in te voren door de juiste koppels te definiëren.
- Een hotspot- en hotmatchvraag upload je een afbeelding en voeg je hotspots toe.
- Bij invulvragen vul je het juiste antwoord in, in het tekstvak en voeg je eventuele alternatieve schrijfwijzen toe die ook goedgekeurd dienen te worden.
- Als laatst voeg je bij een open vraag een beoordelingsvoorschrift toe, op basis waarvan de open vragen uiteindelijk nagekeken worden.

## 2.5 Vraageigenschappen instellen

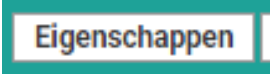
---

Als je de stam en de alternatieven hebt ingevoerd, dien je ervoor te zorgen dat de eigenschappen van de vraag goed staan ingesteld.

Onder vraageigenschappen vallen instellingen zoals het aantal te behalen punten van de vraag, de volgorde van alternatieven, gedeeltelijk scoren, hoofdlettergevoeligheid en het tonen van een woordenteller. Elke vraagvorm heeft verschillende eigenschappen die kunnen worden ingesteld. Het tonen van een woordenteller is alleen relevant voor een open vraag en kan dan ook alleen bij deze vraagvorm worden ingesteld. De *TestVision Gebruikersinstructie verschillende vraagvormen* bevat meer informatie hierover.

**Tip!** Vink de optie Alternatieven in willekeurige volgorde uit bij Een-uit-meer- en Meer-uit-meervragen.

**Tip!** Geef alle items in de toets hetzelfde gewicht voor wat betreft aantal te behalen punten. Dit verhoogt de betrouwbaarheid van de toets.

<p>1. Zorg dat de eigenschappen van de vraag goed staan ingesteld door naar <b>Eigenschappen</b> te gaan rechts boven in het scherm.</p>	
--	--

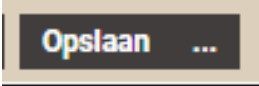
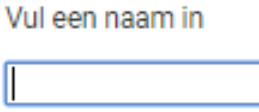

## 2.6 De toetsvraag opslaan

---

Indien tevreden over de toetsvraag, is het tijd om de vraag op te slaan.

**Tip!** Vul een duidelijke vraagnaam in. Een voorstel is <vak><onderwerp><nr.>. De uitwerking hiervan kan zijn: Sp2 Grammatica 007.

**Let op!** De vraagstatus staat standaard op *Concept*. Je kunt tijdens het opslaan ook deze vraagstatus al wijzigen. De status *Approved* zorgt ervoor dat de vraag in een toets kan worden opgenomen; de vraag staat nu 'aan'. In het volgende hoofdstuk vind je informatie over hoe de vraagstatussen kunnen ondersteunen in het vierogenprincipe.

1. Klik rechts onderin het scherm op <b>Opslaan</b> .	
2. Vul nu een vraagnaam in.	
3. Klik als laatst op de knop <b>OK</b> om de toetsvraag op te slaan.	

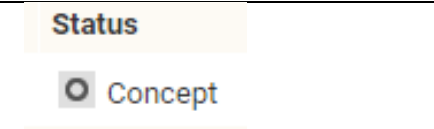
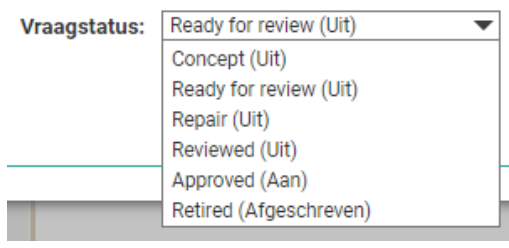



## 2.7 Vierogenprincipe

Bij het reviewen van toetsvragen kunnen opmerkingen worden toegevoegd en kan de status van vragen worden aangepast per stap in de *workflow* van het reviewproces.

### Toetsvraag ter review aanbieden

Om een toetsvraag ter review aan te bieden, verander je de status van de vraag naar *Ready for Review*.

<p>1. In het <i>Vragenoverzicht</i> klik je op het icoontje dat voor de statusnaam staat.</p>	
<p>2. In het pop-up scherm kies je vervolgens voor de status <i>Ready for Review</i> door het <i>dropdown</i> menu uit te klappen.</p>	
<p>3. Klik op <b>OK</b>.</p>	




### Toetsvraag reviewen

Een vraag met de status *Ready for Review* kan gereviewd worden. De vraag wordt gecontroleerd op inhoud, maar ook kunnen de vraageigenschappen gecontroleerd worden.

<p>1. In het <i>Vragenoverzicht</i> klik je op het icoontje dat voor de statusnaam staat.</p>	
<p>2. Review de vraag. Door op de knop <b>Toelichting</b> te klikken, kun je notities toevoegen op basis waarvan de vraag straks makkelijk gereviseerd kan worden.</p>	
<p>3. Wijzig nu de status naar <i>Reviewed</i> op dezelfde manier als je de vraagstatus hebt gewijzigd in het ter review aanbieden van de vraag.</p>	
<p>4. Klik op <b>OK</b>.</p>	

## Toetsvraag aanpassen

Als een vraag de status *Reviewed* heeft, betekent dit dat de vraag gereviewd is en dat de vraag aangepast kan worden op basis van de toelichting van de reviewer.

1. Klik op het <b>i</b> -icoontje achter de vraag waarvan je de notities van de reviewer wilt inzien.	
2. Klik in het pop-up venster met detailinformatie op de knop <b>Notities</b> om de opmerkingen van de reviewer in te zien.	
3. Om de vraag te reviseren, dubbelklik je op de vraag in het vragenoverzicht of klik je op het <b>potlood</b> -icoontje achter de vraag om de vraag te bewerken en vervolgens weer op te slaan.	

Als laatst zet je de toetsvragen aan en geef je ze vrij voor opname in de toets. Zie 2.8 *Toetsvraag aanzetten* en 2.9 *Toetsvragen vrijgeven*.

## 2.8 Toetsvragen aanzetten

---

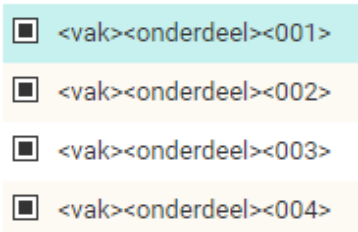


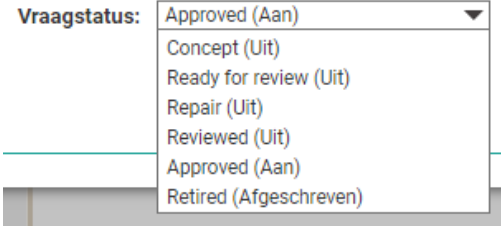
Om toetsvragen aan te zetten, volg je onderstaande stappen.

### Aanzetten per vraag

<p>1. In het vragenoverzicht klik je op het icoontje voor de statusnaam.</p>	 <p>The screenshot shows a yellow header labeled 'Status'. Below it, there is a radio button that is selected, followed by the text 'Concept'.</p>
<p>2. De vraagstatus wijzig je naar <i>Approved</i> in het <i>dropdown</i> menu in het pop-up venster dat nu is verschenen. Alleen toetsvragen met de status <i>Approved</i> kunnen namelijk in een toets worden opgenomen.</p>	 <p>The screenshot shows a dropdown menu labeled 'Vraagstatus:'. The menu is open, showing several options: 'Approved (Aan)', 'Concept (Uit)', 'Ready for review (Uit)', 'Repair (Uit)', 'Reviewed (Uit)', 'Approved (Aan)', and 'Retired (Afgeschreven)'. The 'Approved (Aan)' option is highlighted.</p>
<p>3. Klik ten slotte op de knop <b>OK</b>.</p>	 <p>The screenshot shows two buttons: 'OK' and 'Annuleren'.</p>

## Vragen aanzetten in bulk

**Tip!** Mocht je alle vragen in de map met één klik willen selecteren, maak dan gebruik van de [a] op je toetsenbord. Gebruik Shift + [a] om de selectie op te heffen.

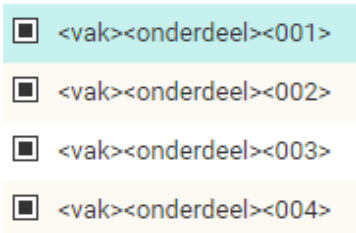


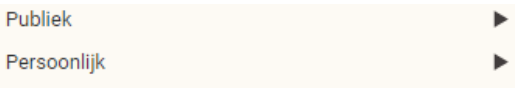
1. In het vragenoverzicht selecteer je alle vragen waarvan je de status op <i>Approved</i> wilt zetten.	
2. Klik nu op het tandwiel-icoontje <b>Acties</b> rechts boven in het scherm.	
3. Kies voor de optie <b>Vraagstatus wijzigen</b> .	
4. Kies uit het <i>dropdown</i> menu de juiste vraagstatus.	

## 2.9 Toetsvragen vrijgeven

Toetsvragen die de status *Approved* hebben gekregen en dus beschikbaar zijn gemaakt voor opname in een toets, worden ten slotte in de daarvoor bestemde hulpmap geplaatst. Op deze manier worden toetsvragen vrijgegeven om te worden gebruikt in de betreffende toets.

Als examiner heb je toegang tot het vak (map) in het onderdeel *Vragen*; hierin zijn de toetsvragen ontwikkeld. Daarnaast heb je ook toegang tot de hulpmap van het vak.

Van alle vragen die in de toets moeten komen, maak je een referentie naar de hulpmap van het vak. De facultaire contactpersoon digitaal toetsen stelt de toets vervolgens samen op basis van de vragen in de hulpmap. Op deze manier hoef je geen lijst aan te leveren met vraagnamen en kan de facultaire contactpersoon digitaal toetsen eenvoudig vanuit de hulpmap alle vragen in één keer selecteren zonder te hoeven zoeken.

1. Selecteer de vragen die aan de toets moeten worden toegevoegd.	
2. Klik nu op het tandwiel-icoontje <b>Acties</b> rechts boven in het scherm.	
3. In het pop-up scherm klik je op de knop <b>Referenties maken</b> om referenties te maken van de vragen die geselecteerd zijn.	
4. Om de vraagreferenties in de juiste map te plaatsten, kies je voor de de hulpmap <b>Publiek</b> door op het pijltje erachter te klikken.	
5. Selecteer nu de juiste map (= vak). Indien je maar één vakmap hebt, kom je automatisch bij de juiste map uit.	

6. Klik op **OK** om de vraagreferenties in de hulpmap te plaatsen.


**OK**

**Annuleren**

## 2.10 Toets testen

---

Nadat de facultaire contactpersoon digitaal toetsen de toets heeft samengesteld en vóór de afname wordt ingepland, is het goed om de toets te testen. Dat houdt in dat jij, als examiner, de toets controleert op zaken zoals toetseigenschappen (toetsduur, cesuur, etc.), correcte weergave van multimedia en instructieteksten.

1. Navigeer in het hoofdmenu naar het onderdeel <b>Toetsen</b> .	
2. Zorg er dan voor dat je je in de juiste map (= vak) bevindt en dubbelklik op de toetsnaam van de toets je wilt gaan testen (de facultaire contactpersoon digitaal toetsen heeft in een mail de toetsnaam gestuurd).	

## Toetsinhoud controleren

Begin met het controleren van de inhoud van de toets. In de afbeelding zijn de te controleren aspecten rood omlijnd.

- Klik op het tabblad *Toets* om de inhoud te controleren.
- Ga na of het aantal vragen in de toets klopt.
- Ga na of de juiste items in de toets zijn opgenomen.
- Ga na of de vragen al dan niet op willekeurige volgorde staan.
- Ga na of de toets al dan niet uit deelblokken bestaat.
- Ga na of de instructietekst klopt.
- Ga na of het totaal aantal te behalen punten klopt.
- Ga na of eventuele multimedia correct wordt weergegeven, evenals de vragen zelf, door op de knop **Preview** te klikken.

The screenshot shows the TestVision interface for editing a test. The 'Toets' tab is active, and several elements are highlighted with red boxes:

- The 'Toets' tab label.
- The 'Aantal vragen in toets' dropdown menu, currently set to '1'.
- The 'Willekeurige vraagvolgorde' checkbox, which is checked.
- The 'Instructietekst' field, containing the text '1. [jaar] [vak] [onderdeel] [nummer]'. The text is highlighted in red.
- The 'Deelblokken' checkbox, which is unchecked.
- The 'Resultaattekst' field, which is currently empty.
- The 'Totaal: 1 pt.' label and the 'Kansscore: 0,25 pt. / 25% (niet van toepassing)' text.
- The 'Preview' button in the bottom right corner.

The interface also shows a 'Vragenselecteren' button on the left, indicating '1 vragen in vragen set', and a 'Toets genereren' button at the bottom center. The top navigation bar includes 'Naam: [datum] [vak] [vakcode]', 'Toetsmatrijs', 'Toetsen', 'Toets-template: Standaard\_summatief', 'Eigenschappen', 'Notities', and 'Help'.



## Toetseigenschappen controleren

Controleer nu de **Eigenschappen** van de toets, te vinden rechts boven in het scherm. Controleer hier in elk geval:

- maximale toetsduur
- deelblokken eenmalig afnemen of niet
- vragen eenmalig afnemen of niet
- ingestelde cesuur
- kansscore meewegen of niet

The screenshot displays the TestVision interface with the 'Eigenschappen' dialog box open. The dialog box is titled 'Eigenschappen' and contains the following sections:

- Instellingen:**
  - Maximale toetsduur: 60 minuten
  - Deelblokken eenmalig afnemen
  - Vragen eenmalig afnemen
- Cesuur:**
  - Puntenafrek bij fout antwoord
  - Cesuur toepassen: 55%
  - Kansscore meewegen
  - Cijferbepaling: Tiende punten
- Score Progress:** A progress bar shows a score of 0.55 out of 1. The bar is divided into 0%, 55%, and 100% segments.
- Serietoetsen (voor genereren toetsvarianten):** Two questions are listed, each with a selection icon.
- Legenda in vragenset:** vraag zit in één van de serietoetsen (purple text), vraag zit in beide serietoetsen (red text).






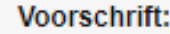

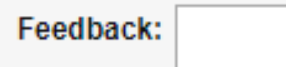



The background interface shows the 'Eigenschappen' tab selected in the top right corner. The bottom of the interface displays the following information:

Totaal: 1 pt. Kansscore: 0,25 pt. / 25% (niet meegewogen)

Buttons: Vragen selecteren, Toets genereren, Afgedrukt, Preview, Publiceren, Opslaan

### 3 Nakijken

#### 3.1 Antwoorden beoordelen

1. Ga naar het onderdeel <b>Beoordelen</b> in het hoofdmenu.	
2. Klik op <b>Beoordelen</b> achter de juiste afname.	
3. Nu zie je in het <i>Afname-beoordelingsoverzicht</i> .	
4. Kies voor <b>Per kandidaat beoordelen</b> of <b>Per vraag beoordelen</b> .	
5. Achter een student / vraag, klik je op <b>Beoordelen</b> om de beoordeling nu te starten.	
6. Lees het <i>Beoordelingsvoorschrift</i> .	
7. Vul de <i>Vraagscore</i> in.	
8. Voer eventueel <i>Feedback</i> in.	
9. Klik onderin het scherm op <b>Volgende</b> of <b>Vorige</b> om naar de volgende vraag te gaan.	
10. Klik onderin op <b>Overzicht</b> om een kort overzicht van de te beoordelen vragen te zien.	
11. Klik onderin op <b>Sluiten</b> om het huidige scherm te sluiten en terug te keren naar het <i>Afname-beoordelingsoverzicht</i> . Reeds ingevoerde beoordelingen worden onthouden.	

**Per kandidaat beoordelen** houdt in dat je de antwoorden per student nakijkt. Je kijkt hier dus steeds de gehele toets van een student na.

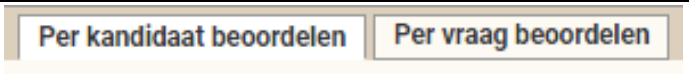
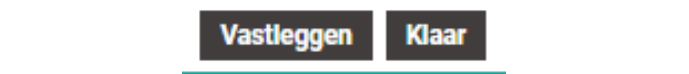

**Per vraag beoordelen** houdt in dat je vraag per vraag nakijkt. Je kijkt hier dus steeds één vraag na van alle gemaakte toetsen. Deze optie is bijvoorbeeld handig als de beoordelingen zijn verdeeld over meerdere beoordelaars, waarbij beoordelaar A vraag 1 nakijkt en beoordelaar B vraag 2 beoordeelt.

## 3.2 Beoordelingen vastleggen

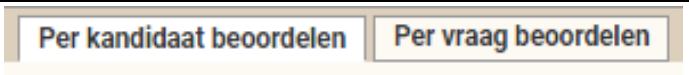
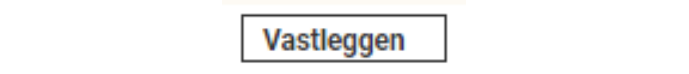

---

Als alle beoordelingen zijn uitgevoerd, kan de beoordeling worden vastgelegd. Als je het recht hebt om beoordelingen vast te leggen, verschijnt de knop **Vastleggen** in het *Afname-beoordelingsoverzicht*. Je hebt de keus om de beoordeling per student vast te leggen, of in zijn geheel. Geadviseerd wordt om alle beoordelingen in één keer vast te leggen, op het moment alle vragen zijn beoordeeld.

### Beoordelingen in zijn geheel vastleggen



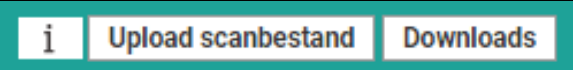


1. Ga naar het tabblad <b>Per kandidaat beoordelen</b> .	
2. Onderin het scherm klik je op de knop <b>Vastleggen</b> .	
3. Klik ten slotte op de knop <b>Klaar</b> rechts onderin het scherm.	

### Beoordeling per student vastleggen

1. Ga naar het tabblad <b>Per kandidaat beoordelen</b> .	
2. Zoek de student van wie jij de beoordeling wilt vastleggen.	
3. Achter deze student klik je op de knop <b>Vastleggen</b> .	
4. Klik ten slotte op de knop <b>Klaar</b> rechts onderin het scherm.	


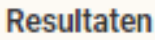
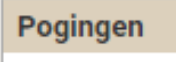


### 3.3 Antwoorden downloaden in bulk

Studenten kunnen als antwoord op een open vraag een bestand inleveren. Hieronder wordt uitgelegd hoe je deze ingeleverde bestanden in bulk kunt downloaden. Je kunt ervoor kiezen om deze geheel buiten de applicatie om te beoordelen, of de beoordelingen in de applicatie verwerken. Hierboven lees je hoe je een beoordeling kunt invoeren.

1. Ga naar het onderdeel <b>Afnames</b> in het hoofdmenu.	
2. Zorg dat je in de juiste map (=vak) zit en zoek de juiste afnamenaam.	
3. Achter de juiste afname klik je op <b>Resultaten</b> .	
4. Klik op de knop <b>Downloads</b> bovenin het scherm.	
5. Kies voor <b>Collect: ingeleverde bestanden downloaden (ZIP)</b> .	
6. Vink vrijwel in alle gevallen voor het gemak <i>Toegewezen beoordelingen</i> , <i>Niet toegewezen beoordelingen</i> en <i>Vastgelegde beoordelingen</i> aan, de onderste optie kun je uitvinken.	<input checked="" type="checkbox"/> Toegewezen beoordelingen <input checked="" type="checkbox"/> Niet toegewezen beoordelingen <input checked="" type="checkbox"/> Vastgelegde beoordelingen <input type="checkbox"/> Maak submappen aan in het zip-bestand
7. Druk op <b>OK</b> . Er wordt nu een ZIP-bestand gedownload met daarin alle ingeleverde bestanden van studenten.	

### 3.4 Gemaakte toetsen inzien

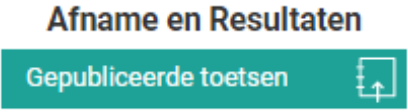
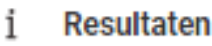
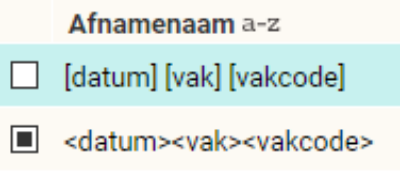
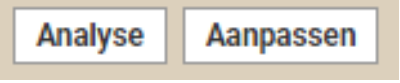
Toetsen zonder open vragen wil je natuurlijk ook kunnen inzien, zelfs als je deze (gesloten) vragen in principe niet zelf hoeft na te kijken. Hoe je een gemaakte toets inziet, lees je hieronder.

1. In het hoofdmenu ga je naar het onderdeel <b>Afnames</b> .	
2. Zorg dat je in de juiste map (=vak) zit en zoek de juiste afname.	
3. Achter de afname klik je op de knop <b>Resultaten</b> .	
4. Je ziet nu een lijst met alle studenten die aan het afnamemoment gekoppeld zijn.	
5. Als je op een student klikt, komen rechts in het venster de details van zijn / haar poging in beeld.	
6. Als je de gemaakte toets van een student wilt inzien, klik je in dit rechts venster op de knop <b>Review</b> .	
7. De gemaakte toets van de student opent zich nu in een apart venster. Door op de vraagnummers te klikken, kun je het gegeven antwoord bekijken.	

## 4 Analyseren

### 4.1 Analyse opvragen

---

1. Ga naar het onderdeel <b>Gepubliceerde Toetsen</b> in het hoofdmenu.	
2. Klik op de knop <b>Resultaten</b> achter de juiste toets voor het opvragen van de analysegegevens van een bepaalde toets.	
3. Selecteer nu de afname(s) van deze toets waarvan je de analyse wilt opvragen.*	
4. Hierna kun je met de knop <b>Analyse</b> onderin het scherm de statistische analyse van de toets opvragen.	

\* Een toets kan in meerdere afnames zijn afgenomen. Het kan bijvoorbeeld zijn voorgekomen dat een aantal studenten de toets hebben gemaakt in de reserve-afname, te herkennen aan het woord [ticket] in de afnamenaam. In dat geval moeten de reguliere afname én de ticket-afname worden geselecteerd voor je de analyse opvraagt. Ook kan dezelfde toets in meerdere jaren zijn afgenomen, let dan goed op de datum van de afname (in de afnamenaam).

### 4.2 Toetsanalyse

---

Automatisch kom je op het tabblad *Toetsanalyse* terecht. Lees hierboven hoe je hier terecht komt. Je krijgt de volgende gegevens te zien op dit tabblad.

#### Kenmerken oorspronkelijke toets

Hier vind je de algemene kenmerken van de toets, zoals de toetsnaam en toetseigenschappen als cesuur, vraagvolgorde en het totaal aantal items.

#### Analysegegevens toets

Hier vind je de analysegegevens van de toets. Hier vind je onder andere de p-waarde, de maximaal en minimale score en de betrouwbaarheid van de toets. Meer informatie over wat deze kengetallen zeggen, vind je in de *Leidraad Toetsanalyse*.

#### Download CSV

Voor eigen administratie of het delen van de analysegegevens met collega's, heb je de mogelijkheid om de gegevens te exporteren door deze te downloaden via de knop **Download CSV** rechts onderin het scherm.

## 4.3 Itemanalyse

---

Naast de toetsanalyse, bestaat ook het tabblad *Itemanalyse*. Als je naar de itemanalyse navigeert, krijg je onderstaand overzicht te zien. Lees *4.1 Analyse opvragen* hoe je hier terecht komt. Normaal gesproken, zie je in dit overzicht een lijst van meerdere (alle) vragen van de toets.

### **Kleurcodering**

De eerste kolom van de itemanalyse bevat kleurcoderingen die een indicatie van de kwaliteit van de vraag geven. Een groene kleurcodering suggereert dat de vraag van goede kwaliteit is, een oranje kleur doet vermoeden dat de vraag van matige kwaliteit is en een rode kleur insinueert dat de vraagkwaliteit onvoldoende is. Hoe deze kleurcoderingen tot stand komen, vind je in de Help-functie van TestVision Online.

### **Analysegegevens**

In deze kolommen vind je informatie over onder andere de vraagvorm, de maximaal te behalen score, de kansscore, hoe vaak de vraag is gemaakt in de toets, de gemiddelde score op de vraag, de p-waarde en de Rir-waarde.

Wat deze statistische waarden betekenen en hoe hiermee om te gaan, vind je de *Leidraad Toetsanalyse*.

### **A-waarde**

Bij een-uit-meer- en meer-uit-meervragen worden rechts de a-waarden getoond (hoe vaak een alternatief wordt gekozen). Zie de *Leidraad Toetsanalyse* voor gedetailleerde informatie hierover.

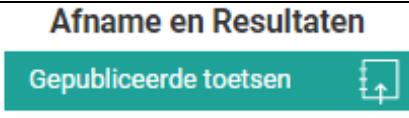
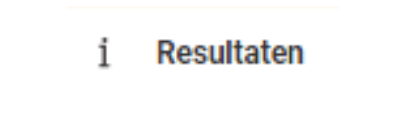
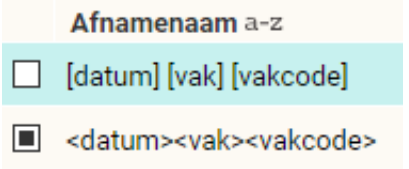
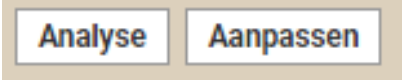

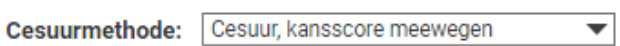




### **Download CSV**

Ook de itemanalysegegevens kun je exporteren door deze te downloaden als CSV-bestand.

## 4.4 Toetsresultaat aanpassen op collectief niveau

**Handig!** Achter elk aan te passen onderdeel staat de oorspronkelijke instelling in haakjes vermeld. Je kunt dus altijd de oorspronkelijke instellingen terugzetten.

**Let op!** Collectieve aanpassingen worden direct verwerkt in de toets- en itemanalyse. Je kunt echter ook altijd de oorspronkelijke toets- en itemanalyse opvragen. Hoe je dit doet, lees je in Analysegegevens vastleggen.

1. Ga naar het onderdeel <b>Gepubliceerde Toetsen</b> in het hoofdmenu.	
2. Klik op de knop <b>Resultaten</b> achter de juiste toets voor het aanpassen van de toetsresultaten op collectief niveau.	
3. Selecteer nu de afname(s) van deze toets waarvan je de resultaten wilt aanpassen.*	
4. Hierna kun je met de knop <b>Aanpassen</b> onder in het scherm het toetsresultaat op collectief niveau aanpassen.	
5. Automatisch kom je nu op het tabblad <i>Toetsresultaat</i> terecht.	
6. De <i>cesuurmethode</i> pas je aan door het dropdown menu uit te klappen en de gewenste methode te kiezen.	
7. Het <i>cesuurpercentage</i> pas je aan door met de pijltjes de cesuur omhoog of omlaag bij te stellen, of je typt het gewijzigde cesuurpercentage in, in het invulveld.	
8. De <i>cijferbepaling</i> pas je aan door het dropdown menu uit te klappen en de gewenste cijferbepaling te kiezen.	
9. Voor je de aanpassingen definitief doorvoert, controleer je de aanpassingen door onderin op de knop <b>Aanpassingen controleren</b> te klikken. Je krijgt dan een overzicht te zien van de aangepaste resultaten (met tussen haakjes de oorspronkelijke waarden).	
10. Indien je vervolgens de aanpassingen definitief wilt doorvoeren, klik je op de knop <b>Doorvoeren</b> .	



\* Een toets kan in meerdere afnames zijn afgenomen. Het kan bijvoorbeeld zijn voorgekomen dat een aantal studenten de toets hebben gemaakt in de reserve-afname, te herkennen aan het woord [ticket] in de afnamenaam. In dat geval moeten de reguliere afname én de ticket-afname worden geselecteerd voor je de analyse opvraagt. Ook kan dezelfde toets in meerdere jaren zijn afgenomen, let dan goed op de datum van de afname (in de afnamenaam).


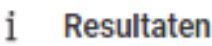
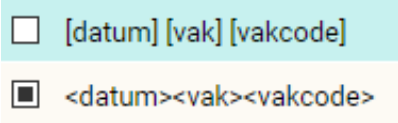
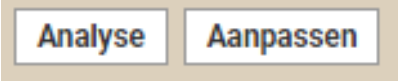
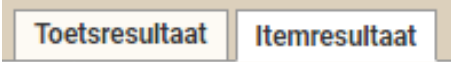


## 4.5 Itemresultaat aanpassen op collectief niveau

Op het tabblad Itemresultaat kun je voor de toets als geheel besluiten om een vraag bij iedereen goed te rekenen (elke kandidaat krijgt de maximale score op de vraag) of niet mee te tellen (de vraag wordt dan voor geen enkele kandidaat meegenomen in het eindresultaat). Ook kun je voor een-uit-meervragen, meer-uit-meervragen en invulvragen de antwoordsleutel aanpassen als geconstateerd is dat de oorspronkelijke sleutel fout is.

**Handig!** Achter elk aan te passen onderdeel staat de oorspronkelijke instelling in haakjes vermeld. Je kunt dus altijd de oorspronkelijke instellingen terugzetten.

**Let op!** Collectieve aanpassingen worden direct verwerkt in de toets- en itemanalyse. Je kunt echter ook altijd de oorspronkelijke toets- en itemanalyse opvragen. Hoe je dit doet, lees je in Analysegegevens vastleggen.

**Let op!** Als je kiest voor de optie Niet meetellen, kan de score van studenten lager uitvallen (zij zouden hierdoor zelfs kunnen zakken terwijl zij eigenlijk waren geslaagd). Je kunt dus beter kiezen voor de optie Goed rekenen.


1. Ga naar het onderdeel <b>Gepubliceerde Toetsen</b> in het hoofdmenu.	<p style="text-align: center;"><b>Afname en Resultaten</b></p> 
2. Klik op de knop <b>Resultaten</b> achter de juiste toets voor het aanpassen van de toetsresultaten op collectief niveau.	
3. Selecteer nu de afname(s) van deze toets waarvan je de resultaten wilt aanpassen.*	<p style="text-align: center;"><b>Afnamenaam a-z</b></p> 
4. Hierna kun je met de knop <b>Aanpassen</b> onder in het scherm het toetsresultaat op collectief niveau aanpassen.	
5. Automatisch kom je nu op het tabblad <i>Toetsresultaat</i> terecht. Klik op het tabblad <i>Itemresultaat</i> om itemresultaten aan te kunnen passen.	
6. Voer de gewenste aanpassing uit. Je kunt kiezen uit: <ol style="list-style-type: none"> <li>Goed rekenen van een vraag;</li> <li>Niet meetellen van een vraag (afgeraden);</li> <li>Antwoordsleutel aanpassen.</li> </ol>	
7. Voor je de aanpassingen definitief doorvoert, controleer je de aanpassingen door onderin op de knop <b>Aanpassingen controleren</b> te klikken. Je krijgt dan een overzicht te zien van de aangepaste resultaten (met tussen haakjes de oorspronkelijke waarden).	
8. Indien je vervolgens de aanpassingen definitief wilt doorvoeren, klik je op de knop <b>Doorvoeren</b> .	

\* Een toets kan in meerdere afnames zijn afgenomen. Het kan bijvoorbeeld zijn voorgekomen dat een aantal studenten de toets hebben gemaakt in de reserve-afname, te herkennen aan het woord [ticket] in de afnamenaam. In dat geval moeten de reguliere afname én de ticket-afname worden geselecteerd voor je de analyse opvraagt. Ook kan dezelfde toets in meerdere jaren zijn afgenomen, let dan goed op de datum van de afname (in de afnamenaam).



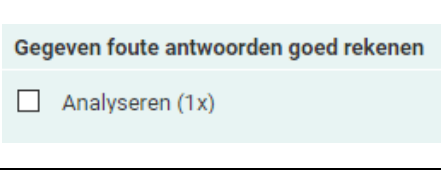

### Een vraag goed rekenen

1. In de kolom <i>Goed rekenen</i> vink je, achter de vraag die je goed wilt laten rekenen, het hokje aan.	<p style="text-align: center;"><b>Goed rekenen</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
--	--

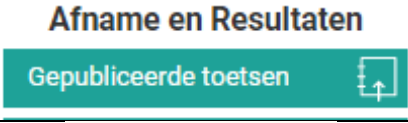
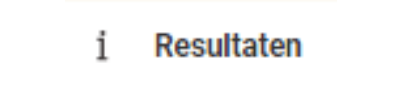
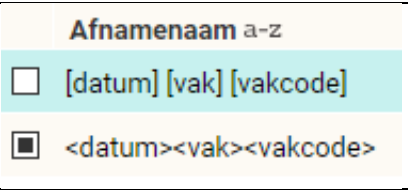
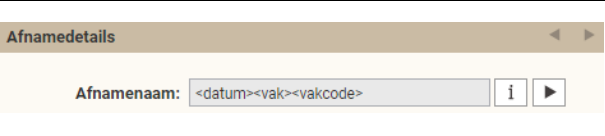
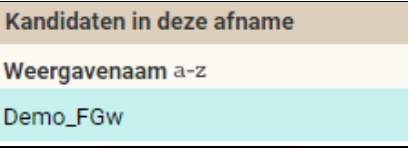
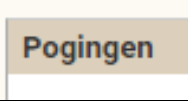

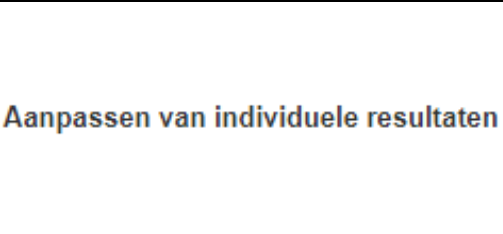
### Antwoordsleutel aanpassen (een-uit-meer, meer-uit-meer)

1. In de kolom <i>Aanpassen</i> klik je, achter de vraag waarvan je de antwoordsleutel wilt aanpassen, op het <b>potloodicoontje</b> .	<p style="text-align: center;"><b>Aanpassen</b></p> <p style="text-align: center;"></p>															
2. Vink eventueel <i>Hoogste resultaat</i> aan, zodat zowel de oorspronkelijke als de aangepaste sleutel goedgerekend worden.	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>Hoogste resultaat</b></p>															
3. Vink de juiste antwoordsleutel(s) aan.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Oorspronkelijk</th> <th style="width: 50%;">Aangepast</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/></td> <td>Ontwerpen</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td>Construeren</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td>Analyseren</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> <td>Evalueren</td> </tr> </tbody> </table>	Oorspronkelijk	Aangepast		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Ontwerpen		<input type="radio"/>	Construeren		<input type="radio"/>	Analyseren		<input type="radio"/>	Evalueren
Oorspronkelijk	Aangepast															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Ontwerpen														
	<input type="radio"/>	Construeren														
	<input type="radio"/>	Analyseren														
	<input type="radio"/>	Evalueren														
4. Klik op de knop <b>OK</b> .	<p style="text-align: center;"><b>OK</b>   <b>Annuleren</b></p>															

## Antwoordsleutel aanpassen (invul)


<p>1. In de kolom <i>Aanpassen</i> klik je, achter de vraag waarvan je de antwoordsleutel wilt aanpassen, op het <b>potloodicoontje</b>.</p>	 <p>A screenshot of a yellow button with the text 'Aanpassen' in bold black font. Below the button is a small yellow square containing a black pencil icon.</p>
<p>2. Links zie je de sleutel met de overige alternatieven die je vooraf hebt ingevoerd.</p>	 <p>A screenshot of a light blue dropdown menu. The title is 'Sleutel'. Below it is a text input field containing the word 'Evalueren'. At the bottom of the menu, the word 'evalueren' is listed as an option.</p>
<p>3. Bestudeer nu het lijstje onder <i>Gegeven foute antwoorden goed rekenen</i>. Hier staan de gegeven antwoorden die niet aansluiten bij de sleutel(s) en dus fout zijn gerekend.</p>	 <p>A screenshot of a light blue section with the title 'Gegeven foute antwoorden goed rekenen'. Below the title is a checkbox followed by the text 'Analyseren (1x)'. The checkbox is currently unchecked.</p>
<p>4. Als je een bepaald gegeven antwoord toch juist wilt laten rekenen, vink je dit antwoord aan</p>	
<p>5. Klik op de knop <b>OK</b>.</p>	 <p>A screenshot of two dark grey buttons with white text. The left button is labeled 'OK' and the right button is labeled 'Annuleren'.</p>

## 4.6 Itemresultaat aanpassen op individueel niveau

<p>1. Ga naar het onderdeel <b>Gepubliceerde Toetsen</b> in het hoofdmenu.</p>	
<p>2. Klik op de knop <b>Resultaten</b> achter de juiste toets.</p>	
<p>3. Selecteer nu de juiste afname(s) van deze toets.</p>	
<p>4. Ga nu naar de individuele resultaten van de geselecteerde afname(s) door op het pijltje naast de <i>Afnamenaam</i> in <i>Afnamedetails</i> te klikken.</p>	
<p>5. Klik een student aan van wie je het itemresultaat wilt aanpassen.</p>	
<p>6. Je ziet nu rechts in het venster <i>Pogingen</i> de poging staan van deze student.</p>	
<p>7. Klik op de knop <b>Aanpassen</b>.</p>	
<p>8. In het pop-up scherm kun je nu voor de geselecteerde student aanpassingen op itemniveau doorvoeren. Kijk voor meer informatie over de verschillende aanpassingen die je kunt doorvoeren <i>4.5 Itemresultaat aanpassen op collectief niveau</i>.</p>	

## 4.7 Analysegegevens vastleggen



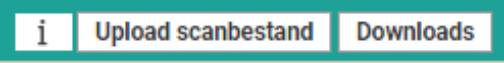

Als de analyse wordt vastgelegd wordt deze informatie toegevoegd aan de detailinformatie van de vragen en de toets. Van een vraag worden de (gemiddelde) p-waarde, de p(corr)-waarde en de laagst en hoogst voorkomende rit-waardes vastgelegd (over meerdere afnames). Van een toets worden per versie met geldende resultaten de gemiddelde p/p', de betrouwbaarheid en de standaardmeetfout vastgelegd. Deze gegevens heb je nodig om straks eenvoudig de toetsvragen te evalueren.

<p>1. Ga naar het onderdeel <b>Gepubliceerde Toetsen</b> in het hoofdmenu.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Afname en Resultaten</b></p> 
<p>2. Klik op de knop <b>Resultaten</b> achter de juiste toets voor het opvragen van de analysegegevens van een bepaalde toets.</p>	<p style="text-align: center;">i <b>Resultaten</b></p>
<p>3. Selecteer nu de afname(s) van deze toets waarvan je de analyse wilt opvragen.*</p>	<p style="text-align: center;">Afnamenaam a-z</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> [datum] [vak] [vakcode]     </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> &lt;datum&gt;&lt;vak&gt;&lt;vakcode&gt;     </div>
<p>4. Hierna kun je met de knop <b>Analyse</b> onderin het scherm de statistische analyse van de toets opvragen.</p>	<p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px;">Analyse</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">Aanpassen</span> </p>
<p>5. Klik op de knop <b>Toon oorspronkelijke analyse</b>.</p>	<p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 20px;">Toon oorspronkelijke analyse</span> </p>
<p>6. Klik nu rechts onderin het scherm op de knop <b>Vastleggen</b>.</p>	<p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px;">Download CSV</span> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">Vastleggen</span> <span style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 15px; margin-left: 10px;">Klaar</span> </p>

## 5 Rapporteren

### 5.1 Toetsresultaten genereren



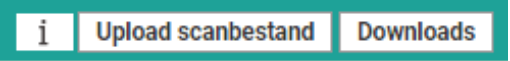


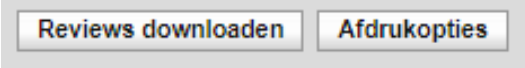
---

1. Ga naar het onderdeel <b>Afnames</b> in het hoofdmenu.	
2. Zorg dat je je in de juiste map (= vak) bevindt en vindt de juiste afname.	
3. Achter deze afname klik je op <b>Resultaten</b> .	
4. Klik boven in het scherm op de knop <b>Downloads</b> .	
5. Kies nu voor <b>Resultaten als PDF-bestand</b> of <b>Resultaten als CSV-bestand (Excel)</b> .	

## 5.2 Gemaakte toets genereren (voor inzage)



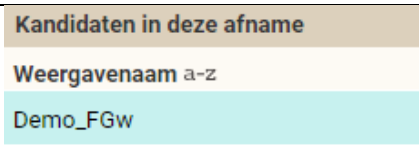
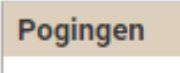



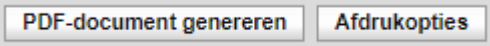
Om de studenten de mogelijkheid te bieden om hun gemaakte toets in te zien, kunnen de gemaakte toetsen worden gedownload. Dit kan in bulk, of op individueel niveau.

### Collectief niveau

1. Ga naar het onderdeel <b>Afnames</b> in het hoofdmenu.	
2. Zorg dat je je in de juiste map (= vak) bevindt en vindt de juiste afname.	
3. Achter deze afname klik je op <b>Resultaten</b> .	
4. Klik vervolgens bovenin het scherm op de knop <b>Downloads</b> .	
5. Om de gemaakte toets inclusief antwoorden van de studenten te downloaden als één PDF-bestand, of als een verzameling PDF-bestanden per student (ZIP-bestand) klik je op de knoppen <b>Reviews als PDF bestand</b> of <b>Reviews als individuele PDF's in ZIP bestand</b> .	
6. Vink, bij voorkeur, alle hokjes aan en druk op de knop <b>Sluiten</b> .	
7. Druk ten slotte op de knop <b>Reviews downloaden</b> .	










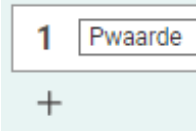
## Individueel niveau

1. Ga naar het onderdeel <b>Afnames</b> in het hoofdmenu.	
2. Zorg dat je je in de juiste map (= vak) bevindt en vindt de juiste afname.	
3. Achter deze afname klik je op <b>Resultaten</b> .	
4. Klik op een student van wie je de gemaakte toets wilt genereren.	
5. Je ziet nu rechts in het venster Pogingen de poging staan van deze student.	
6. In het vak Pogingen klik je op de knop Review.	
7. Klik nu onderin het scherm op de knop Afdrukvoorbeeld.	
8. Vink, bij voorkeur, alle hokjes aan en druk op de knop Sluiten.	
9. Druk nu op de knop PDF-document genereren.	

## 6 Evalueren

### 6.1 Zwakke items opsporen

De toetsapplicatie biedt de mogelijkheid om op een eenvoudige manier op items te filteren die van minder goede kwaliteit lijken te zijn, door middel van het gebruik van filters. Lees hieronder hoe het filteren in zijn werk gaat.

1. Ga naar het onderdeel <b>Vragen</b> , te vinden in het hoofdmenu.	
2. Navigeer naar de juiste map (= vak).	
3. In het <i>Vragenoverzicht</i> klik je op de knop <b>Filters bewerken</b> , te vinden achter <i>Filter</i> in de topbalk.	
4. Voeg een filter toe met het <b>+icoontje</b> .	
5. Typ in het vak <i>Filternaam</i> een naam voor het filter.	
6. Selecteer in de keuzelijst met criteria het kenmerk waarop je wilt filteren.	
7. Selecteer in de keuzelijst met operatoren de gewenste operator.	
8. Voer de gewenste kenmerkwaardes in.	
9. Voeg eventueel nog een aantal filterregels toe met de <b>+</b> -knop onder de eerste filterregel en voer dan de stappen 6 - 8 opnieuw uit.	
10. Je kunt nu het venster sluiten, de aanpassingen worden automatisch opgeslagen.	
11. Zet nu de filters aan achter de <i>Filternaam</i> .	